



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI
ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) DI N. 2 UNITA' DI
PERSONALE APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI (GIA'CAT C - CCNL COMPARTO FUNZIONI
LOCALI), DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA PER I
VOLONTARI DELLE FF.AA. DA ASSEGNARE AL SETTORE
AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *«Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»*;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, numero 165, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»*, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

VISTO il DPR n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il DPR n. 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di *“protezione delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali”* nonché il D.lgs. 101/2018;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*.

VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*.

VISTA la L. 7 agosto 1990, N. 241 *“Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.

RILEVATO che l'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (così detta *“Legge Concretezza”*) ha previsto che, per il triennio 2019/2021, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 6.7.2023 e alla previsione dell'assunzione di n. 1 unità di personale

appartenente all'area degli istruttori (già Cat. C – CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e part time (24 ore) mediante concorso pubblico, nonché la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 29.05.2024 ad oggetto” rimodulazione PIAO 2023-2025 sez. 3.3.1 programmazione strategica delle risorse umane e alla previsione dell'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (già Cat. C – CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e parziale (24 ore) mediante concorso pubblico;

RILEVATO

Che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 13.11.2023 si provvedeva alla “Ricognizione per l'anno 2024 di eventuali situazioni di eccedenze di personale nell'organico dell'ente”;

VISTI:

- la L. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 184 del 2006 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. n. 174 del 1994;
- la L. n. 104 del 1992 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 198 del 2006 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

È indetta la presente procedura selettiva per soli esami per il reclutamento di n. 2 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (già Cat. C. – CCNL Comparto funzioni Locali) a tempo indeterminato e parziale (24 ore) presso il Comune di Castello di Cisterna (NA) di cui n. 1 unità riservata per i volontari delle FF.AA. da assegnare al settore Affari Generali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal “Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, selezione ed accesso all'impiego del Comune di Castello di Cisterna” pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA, e sul sito web istituzionale del Comune di Castello di Cisterna <http://www.comune.castellodicisterna.na.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso” tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.

Si dà atto che è garantito l'equilibrio di genere per la qualifica messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività nel Comune di Castello di Cisterna calcolata al 31.12.2023 è del 56% per il genere maschile e 44% per il genere femminile. Il differenziale tra i generi è pari al 12% e pertanto, questa amministrazione non ricorre al titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

Si dà atto che è garantita la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui alla L.68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 unità dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 c. 9-bis del D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata nelle prossime procedure concorsuali bandite dall'Ente.

ART. 1 –PROFILO PROFESSIONALE

I profili di Istruttore Amministrativo individuati attraverso la presente procedura saranno ascritti all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, presso il Comune di Castello di Cisterna con sede al Corso Vittorio Emanuele, 158, assegnati al Settore Affari Generali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

a) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale che consente l'accesso all'università, conseguito presso istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

Qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato *l'iter* procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e sarà ammesso a partecipare con riserva solo se sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Conoscenza della lingua inglese;

c) Conoscenza delle principali apparecchiature informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a. Essere cittadino italiano o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c.** Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1 lett. C) è riferito al Paese di cittadinanza;
- d.** Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, in base alla vigente normativa; alla verifica di idoneità fisica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non devono risultare incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, il contratto individuale non verrà sottoscritto;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare o, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o licenziati per le medesime ragioni ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h.** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- i.** Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale; Non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR N. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'A.G. che lo ha emanato ovvero, quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con l'Ente o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

j. Non aver riportato, negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

k. Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

l. Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m. di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva;

n. di essere in possesso del titolo che dà diritto a precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Alla presente procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art 35 -ter del D. lgs 161/2001 di seguito denominato "portale", disponibile all'indirizzo [http:// www.InPA.gov.it/](http://www.InPA.gov.it/) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. lgs n. 82/2005 ovvero, mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del

format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al DPR 445/2000, indicando:

- a)** il cognome, il nome il codice fiscale;
- b)** il luogo e la data di nascita;
- c)** di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 38 del Dlgs n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’art. 2 comma 2 del DPR n. 82/2023;
- d)** indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g)** il titolo di studio posseduto con indicazione dell’istituto che lo ha rilasciato. In caso di possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l’accesso, dovrà essere indicata l’università o l’istituzione che lo ha rilasciato e, la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, co. 3 del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva, qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l’equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell’assunzione.

- h)** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II titolo II capo I codice penale;
- i)** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR N. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'A.G. che lo ha emanato ovvero, quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con l'Ente o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- j)** Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm. ii.;
- k)** Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- l)** Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m)** Il titolo che dà diritto alla riserva;
- n)** Il titolo che dà diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- o)** Avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 e art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3 comma 4 bis, DL 09.06.2021 n. 80 e del decreto 9.11.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica aventi ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in G.U. n. 307 del 28.12.2021. I candidati diversamente abili o che si trovino in

situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. Spetta alla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione prodotta e dall'esame di ogni singolo caso, assegnare gli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti.

- p)** Di trovarsi nello stato di gravidanza o allattamento, accompagnata da certificazione medica, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE GDPR 2016/679, e del D. lgs n. 196/2003 e dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità indicate, **entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA"**. Tale modalità di iscrizione/partecipazione *on line* è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

NON sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale

responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere ed uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel portale e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Costituisce motivo di esclusione l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta ed almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova orale.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio *handicap* ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di *handicap* accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104 da allegare alla domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 comma 2 bis la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine

dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la diagnosi di DSA.

Per le candidate in allattamento è prevista un'apposita area riservata a cui potranno accedere unitamente ad un accompagnatore di loro fiducia. Sul punto si precisa che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità e alcun obbligo nei riguardi delle candidate in oggetto che si presenteranno a sostenere la prova in assenza di un accompagnatore di loro fiducia.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria domanda nelle modalità descritte sopra verranno tutti ammessi con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda sul portale InPA verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it.

ART. 4 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di € 14,00 (€ quattordici/00) da effettuarsi mediante il servizio PagoPA attraverso il portale InPA entro il termine di scadenza di presentazione della domanda e di cui al precedente art. 3.

Nel caso di malfunzionamento del servizio Pago PA del portale InPA sarà possibile effettuare il versamento della tassa, sempre entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, mediante il servizio PagoPA del sito istituzionale del Comune sezione “Sportello Telematico - PagoPa - Pagamenti Spontanei” – “Tassa di Concorso” indicando nella causale “PARTECIPAZIONE CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME” del candidato.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d'ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente selezione concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI:

- omessa dichiarazione relativa alle generalità del candidato: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel bando.
- L'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione;
- il tardivo arrivo della domanda di partecipazione;

- il mancato versamento della tassa di concorso. Sul punto si precisa che nel caso di omesso versamento della tassa di concorso l'amministrazione invierà al candidato richiesta di regolarizzazione in un termine stabilito dalla stessa. Decorso inutilmente il predetto termine il candidato sarà escluso dalla selezione.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione, comunque non superiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro e non oltre detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, può essere disposta l'ammissione con riserva; in tal caso, lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

ART 6 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno titoli di riserva preferenza/precedenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023 e ss.mm. e ii. All'uopo, sarà pubblicato sul Portale e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso", uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 487/1994.

Per i candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.

Il candidato, nel termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva dovrà produrre:

1. documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;

3. certificazione medica comprovante la situazione di *handicap* accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, con specifica dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 comma 2 e 2 bis della medesima Legge.
4. certificazione medica comprovante la propria invalidità, uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, al fine di essere dispensati dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
5. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
6. ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Tale documentazione dovrà pervenire all'Amministrazione nel termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castelodicisterna.na.it con oggetto "DOCUMENTAZIONE CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME" del candidato.

ART. 8 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il Responsabile del Settore AA.GG. procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.

Con successiva determinazione settoriale il Responsabile del Settore provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi e, quindi, trasmetterà, senza ritardo, tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice nominata.

Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nel rispetto dei vincoli di trasparenza. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

Qualora la Commissione ravvisi la necessità di prevedere una preselezione di cui all'art. 9 del presente Avviso, il Comune provvederà ad approvare l'ulteriore elenco di ammessi alla prima prova scritta, sulla base dei risultati della preselezione.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 100 unità, sarà espletata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 34 del Vigente Regolamento, mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire e/o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, consistente nella risoluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla, in un tempo massimo di 40 minuti, con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore.

La prova preselettiva si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30, includendo comunque i pari merito e coloro che saranno dispensati dalla prova preselettiva in base alla documentazione medica prodotta.

Al termine della prova preselettiva verrà stilato un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30, pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente" - Bandi di Concorso"; tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. I candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 21/30 non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, le persone con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, laddove abbiano comprovato la propria invalidità con idonea documentazione. Costoro sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai candidati ammessi con punteggio minimo di 21/30 e pari merito.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. In nessun caso è previsto per i candidati lo spostamento della data fissata per lo svolgimento della prova preselettiva.

ART. 10 – CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno pubblicate sul portale e sul sito web istituzionale nella sez. Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso". Tale

pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul portale e sul sito web del Comune di Castello di Cisterna, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni per la prova scritta e di almeno 20 (venti) giorni per la prova orale.

Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, si procederà all'identificazione dei candidati ammessi ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta i candidati che si presenteranno dopo l'avvio delle istruzioni per lo svolgimento della prova medesima.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

I candidati presenti alle prove sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive attraverso la consultazione del portale InPA e del sito Internet del Comune di Castello di Cisterna sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto, qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figure professionali richieste.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Amministrativo e consisterà nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. L'amministrazione si avvarrà della collaborazione di una società specializzata per la progettazione, redazione e somministrazione della prova.

La prova scritta verterà su tutte o alcune delle materie di seguito riportate:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali in materia di pubblico impiego;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.n. 241/1990);
- Codice dei contratti pubblici (Dlgs n. 36/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza/accesso civico (D. Lgs. n.33/2013) Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217) e Regolamento europeo sulla protezione delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati (GDPR n. 679/2016 – DLGS 101/2018) Codice privacy D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.da ultimo L. 29 aprile 2024, n. 56;
- CCNL Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova scritta si intende superata e quindi conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione minima pari a 21/30.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente in presenza. Non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova scritta i candidati che si presenteranno dopo l'avvio delle istruzioni per lo svolgimento della prova medesima.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

All'esito della procedura di correzione della prova scritta, la commissione esaminatrice redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio. Gli esiti della prova scritta ed il relativo elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente nella sez. Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

PROVA ORALE:

La prova orale a contenuto tecnico professionale, consisterà in un colloquio individuale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La prova orale verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di testi e/o conversazione;

È inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento delle competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills):

- comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: autonomia;

La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La prova potrà essere svolta esclusivamente in presenza. Le date e le modalità saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul portale e sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 20 (venti) giorni prima lo svolgimento della stessa. Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato. Per i candidati non italiani sarà valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

È esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, ne è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE – NOMINA - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, con apposito provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. Per la scelta dei componenti la Commissione, sarà pubblicato apposito e specifico avviso sul portale InPa per la raccolta delle candidature a componente la commissione.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante individuato dal Presidente;

Si precisa che sarà assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione di ciascuna prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti:

- per la prova scritta 30 punti;
- per la prova orale 30 punti;

per un totale di 60 punti.

ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito in ordine decrescente dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve, preferenze/precedenze previste dall'art. 5 e art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;

I termini per l'impugnativa della graduatoria decorrono dalla pubblicazione della stessa sul portale InPA.

I candidati dichiarati vincitori e, gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di

accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è determinata in 6 mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria, è efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione sul portale ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il presente concorso è bandito e per i posti che – successivamente ed entro il predetto termine di efficacia – venissero a rendersi vacanti presso il Comune di Castello di Cisterna. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Castello di Cisterna e, saranno considerati decaduti dalla stessa. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale, di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Settore invita il candidato a

presentare entro un termine stabilito, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. Il Responsabile del Settore, provvederà ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Settore invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è individuato nella Dott.ssa Carmela Cassese, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo mail: casseseaffarigenerali@comune.castellodicisterna.na.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 così come modificato dal DPR n. 82/2023 e alle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tar Campania -Sezione di Napoli - ai sensi del d.lgs. n. 104/2010, entro il

termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Portale "InPA";

- straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del DPR n. 1199/1971.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Castello di Cisterna, in persona del sindaco p.t. , Dott. Rega Aniello (con sede in Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna NA C.F.80103790632-P.Iva:01547841211 - Tel.0818033810 - pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it). Il Responsabile Della Protezione Dei Dati è Quattrocolori S.r.l., con sede in via Milano n. 1, 80024 Cardito – NA – tel. 0818125270, email privacy@4colori.com – pec.: quattrocolorisrl@pec.it;

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata consegna preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Castello di Cisterna, 04.10.2024

Dott.ssa Carmela Cassese